**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОШИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОЛТАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 03 сентября 2021 года № 57

Об утверждении плана по противодействию

коррупции на 2021-2024 годы

 В целях создания системы противодействия коррупции в Ворошиловском сельском поселении Полтавского муниципального района и устранения причин, её порождающих:

1. Утвердить План противодействия коррупции в органах местного самоуправления Ворошиловского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области на 2021-2024 годы согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



Глава Ворошиловского

 сельского поселения Н.Ф. Бутерус

Приложение № 1

к распоряжению администрации

Ворошиловского сельского поселения Полтавского муниципального района

№ 42 от 31 августа 2021 года

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в органах местного самоуправления**

**Полтавского муниципального района Омской области**

**на 2021-2024** **годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные****исполнители** | **Срок****выполнения** |
| 1. | Разработка, утверждение и реализация комплекса мер в соответствии с планами по противодействию коррупции на 2021-2024 годы | Органы местного самоуправления, Управляющий делами | 2021-2024 г.г. |
| 2. | Осуществление оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий органов местного самоуправления, в целях минимизации коррупционных рисков или их устранения в конкретных управленческих процессах и внесение на основании ее результатов изменений в перечень коррупционно опасных функций Администрации района и ее структурных подразделений, перечень должностей муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление коррупционно опасных функций данного органа, перечень должностей муниципальной службы Полтавского муниципального района, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также перечень должностей муниципальной службы, утвержденный в соответствии со статьей 12 Федерального закона "О противодействии коррупции" | Органы местного самоуправления, Управляющий делами | 2021-2024 г.г. |
| 3. | Оценка эффективности реализуемых органами местного самоуправления мер по противодействию коррупции | Комиссия | 2021-2024 г.г. |
| 4. | Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления. Размещение информации по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Полтавского муниципального района на официальном сайте Полтавского муниципального района | Специалисты администрации | 2021-2024 г.г. |
| 5. | Осуществление комплекса организационных, методологических и иных мер по совершенствованию процесса составления бюджетной отчетности, по проведению мониторинга бюджетной деятельности | Главный специалист | 2021-2024 г.г. |
| 6. | Проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на закупаемую продукцию | Уполномоченный на закупки специалист | 2021-2024 г.г. |
| 7. | Организация и проведение проверок эффективности управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Полтавского района Омской области и предоставленным хозяйствующим субъектам по договорам аренды и безвозмездного пользования | Специалист 1 категории (землеустроитель) | 2021-2024 г.г. |
| 8. | Мониторинг нормативных правовых актов Полтавского муниципального района в пределах компетенции в целях выявления пробелов в правовом регулировании отношений в сфере противодействия коррупции, а также обеспечения их соответствия законодательству | Управляющий делами | 2021-2024 г.г. |
| 9. | Организация и проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции, предусматривающих:- письменное ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, с требованиями к служебному поведению, ограничениями и запретами, связанными с прохождением муниципальной службы;- принятие мер к популяризации и открытости муниципальной службы, работе с населением и ВУЗами в целях подбора качественного кадрового состава, формирование кадрового резерва, в том числе работающего резерва управленческих кадров | Управляющий делами | 2021-2024 г.г. |
| 10. | Работа «горячей линии» для приема сообщений о фактах коррупции | Управляющий делами | 2021-2024 г.г. |
| 11. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | Управляющий делами | 2021-2024 г.г. |
| 12. | Организация работы по проведению "прямых линий" с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения | Управляющий делами | В течение 2021-2024 г.г. |
| 13. | Ежегодное проведение ведомственных обсуждений результатов мониторинга декларирования муниципальными служащими доходов, имущества, сделок и конфликта интересов | Управляющий делами | 2021-2024 г.г. |
| 14 | Обеспечение в соответствии с законодательством своевременного предоставления муниципальными служащими Полтавского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | Управляющий делами | 2021-2024 г.г. |
| 15. | Размещение сведений на официальных сайтах органов местного самоуправления в соответствии с законодательством | Управляющий делами | 2021-2024 г.г. |
| 16. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений, а также сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, соблюдения муниципальными служащими и руководителем муниципального учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством | Управляющий делами,  | 2021-2024 г.г. |
| 17. | Повышение эффективности деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | Администрация | 2021-2024 г.г. |
| 18. | Организация и проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции, предусматривающих:- письменное ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, с требованиями к служебному поведению, ограничениями и запретами, связанными с прохождением муниципальной службы;- принятие мер к популяризации и открытости муниципальной службы, работе с населением и ВУЗами в целях подбора качественного кадрового состава, формирование кадрового резерва, в том числе работающего резерва управленческих кадров | Управляющий делами | 2021-2024 г.г. |
| 19. | Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции | Управляющий делами,  | 2021-2024 г.г. |
| 20. | Подготовка и обеспечение опубликования в средствах массовой информации информационных материалов антикоррупционной тематики | Администрация | В течение 2021-2024 г.г. |
| 21. | Соблюдение установленных единых требований к размещению и наполнению подразделов официального сайта Администрации Полтавского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), посвященных вопросам противодействия коррупции, поддержание их в актуальном состоянии, постоянный контроль за обновлением информации на официальном сайте | Администрация, Управляющий делами | В течение 2021-2024 г.г. |
| 22. | Осуществление мониторинга публикаций в средствах массовой информации о деяниях, содержащих признаки составов коррупционных правонарушений, совершенных должностными лицами органов местного самоуправления Полтавского муниципального района и их структурных подразделений, подведомственных организаций, а также организация проверки указанной информации | Администрация, Управляющий делами | Ежеквартально, до последнего числа последнего месяца отчетного периода |
| 23. | Размещение сведений о доходах, расходах в подразделах на официальном сайте, посвященных вопросам противодействия коррупции | Администрация, Управляющий делами | В течение 2021-2024 г.г. |
| 24. | Стимулирование добросовестного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне  | Администрация, Управляющий делами | В течение 2021-2024 г.г. |
| 25. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими Полтавского муниципального района ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; организация доведения до лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Полтавского муниципального района положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия | Администрация, Управляющий делами | В течение 2021-2024 г.г. |
| 26 | Осуществление мер, направленных на обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств | Администрация, | В течение 2021-2024 г.г. |
| 27 | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на муниципальные должности Воронцовского сельского поселения и поступлении на муниципальную службу, о родственниках и свойственниках лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в целях выявления возможного конфликта интересов | Управляющий делами | В течение 2021-2024 г.г. |
| 28 | Анализ исполнения муниципальными служащими обязанности получать разрешение представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в ОМС, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) | Администрация | В течение 2021-2024 г.г. |
| 29 | Проведение мониторинга коррупционных проявлений при предоставлении муниципальных услуг (исполнении муниципальных функций) Полтавского муниципального района, в том числе путем опросов получателей данных услуг | Администрация,  | В течение 2021-2024 г.г. |
| 30 | Организация и проведение в соответствии с законодательством проверок целевого использования, сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, а также эффективности управления данным имуществом | Администрация | В течение 2021-2024 г.г. |
| 31 | Обеспечение доступности информации о наличии недвижимого имущества, находящегося в собственности Полтавского муниципального района, предполагаемого к передаче в соответствии с законодательством в пользование гражданам и организациям, в том числе путем размещения ее на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | Администрация | В течение 2021-2024 г.г. |
| 32 | Подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов Воронцовского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции | Управляющий делами | В течение 2021-2024 г.г. |
| 33 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов органов местного самоуправления, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Управляющий делами | не реже одного раза в квартал |
| 34 | Анализ и обобщение материалов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов органов местного самоуправления, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Управляющий делами | не реже одного раза в квартал |
| 35 | Информирование граждан о проводимой в органе местного самоуправления работе по противодействию коррупции посредством размещения соответствующей информации на стенде, размещенном в доступном для граждан месте, а также его поддержания в актуальном состоянии | Органы местного самоуправления | В течение 2021-2024 г.г. |
| 36 | Осуществление анализа системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования в учреждениях в ходе проведения проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации | Администрация | В течение 2021-2024 г.г. |
| 37 | Организация семинаров-совещаний для руководителей и работников учреждений по вопросам противодействия коррупции | Управляющий делами | В течение 2021-2024 г.г. |
| 38 | Обеспечение доступности информации о деятельности учреждений, в том числе о профилактике коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", а также иными нормативными правовыми актами | Управляющий деламиАдминистрация | В течение 2021-2024 г.г. |
| 39 | Организация семинаров-совещаний для руководителей и работников учреждений по вопросам противодействия коррупции | Администрация | В течение 2021-2024 г.г. |
| 40 | Организация и проведение в образовательных организациях просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | Администрация | В течение 2021-2024 г.г. |
| 41 | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Администрация, Управляющий делами | В течение 2021-2024 г.г. |
| 42 | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих муниципальные должности в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Администрация, Управляющий делами | В течение 2021-2024 г.г. |
| 43 | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Администрация, Управляющий делами | В течение 2021-2024 г.г. |
| 44 | Мониторинг реализации настоящего Плана, планов противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденных органами местного самоуправления, планов противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденных учреждениями | Администрация  | В течение 2021-2024 г.г. |